



FUNDACIÓN
PARA LA
PREVENCIÓN
DE RIESGOS
LABORALES

**CONVOCATORIA DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS
PARA ACCIONES DIRECTAS CORRESPONDIENTES AL
EJERCICIO 2011**



FUNDACIÓN
PARA LA
PREVENCIÓN
DE RIESGOS
LABORALES



Índice

I. DISPOSICIONES GENERALES	
1. Principios que rigen la asignación de recursos	5
2. Objeto de la convocatoria	5
3. Regulación	5
4. Ámbito de aplicación.	5
4.1. Territorial	5
4.2. Temporal	5
4.3. Financiero	5
5. Tipo de acciones	5
5.1. Acciones de información.	6
5.2. Acciones de asistencia Técnica.	6
5.3. Acciones de Formación	6
5.4. Acciones de promoción del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales	6
6. Origen de las acciones	6
7. Destinatarios de las acciones	6
8. Objeto de la asignación de recursos	7
9. Ejecutante de la acción	7
10. Cuantía de los proyectos	10
II PROCEDIMIENTO	10
11. Modelo y presentación de solicitudes	10
12. Documentación que deberá acompañar a la solicitud	10
13. Valoración de las solicitudes	11
14. Financiación	12
15. Condiciones y obligaciones	15
16. Órganos competentes de análisis y resolución	16
17. Análisis y decisión sobre las solicitudes	17
17.1. Actuaciones previas a la selección de acciones	17
17.2. Procedimiento de selección de acciones	17
17.3. Asignación de recursos	17
18. Cómputo de plazos	18
19. Pago de la asignación	18
19.1. Tramitación del pago	18
19.2. Requisitos para el pago anticipado de la asignación	18
20. Comprobación de la justificación de acciones	19
20.1. Comprobación de asignaciones	19
20.2. Comprobación de valores	19
21. Liquidación de la asignación	19
22. Reintegro de la asignación concedida	21
22.1. Causas del reintegro	21
22.2. Plazo de reclamación	21
22.3. Obligados al reintegro	22
23. Control y seguimiento	22
24. Plazo de presentación de solicitudes y resolución de la Convocatoria	23
25. Disposición adicional	23
RELACIÓN DE PLAZOS A QUE HACE REFERENCIA LA CONVOCATORIA	24



FUNDACIÓN
PARA LA
PREVENCIÓN
DE RIESGOS
LABORALES



I. DISPOSICIONES GENERALES

1. Principios que rigen la asignación de recursos.

La asignación de recursos que regula la presente Convocatoria se realiza de acuerdo con los principios de concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación, eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos destinados a la financiación de este tipo de acciones, en el marco de los Estatutos de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales (en adelante, la "FUNDACIÓN").

2. Objeto de la convocatoria.

De conformidad con la Disposición Adicional 5ª de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales, constituyen objeto de esta Convocatoria las acciones de información, asistencia técnica, formación y promoción del cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos cuya finalidad sea contribuir a promover la mejora de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo, especialmente en las pequeñas empresas, que se soliciten y adjudiquen según las normas de la presente Convocatoria.

La distribución de los recursos disponibles se realizará de forma objetiva y ponderada y motivada en atención a los datos estadísticos de población ocupada, tamaño de empresas e índices de siniestralidad laboral, y en todo caso, antes de la convocatoria correspondiente.

3. Regulación.

La asignación de recursos que regula la presente Convocatoria está sujeta a lo dispuesto en la Disposición adicional decimosexta de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, teniendo la citada asignación naturaleza jurídico-privada.

4. Ámbito de aplicación.

4.1. Territorial.

Las acciones a las que se refiere la presente Convocatoria habrán de estar comprendidas, en todo caso, en el ámbito territorial estatal o supraautonómico.

4.2. Temporal.

La presente Convocatoria regula la asignación de recursos a las acciones que hayan de financiarse en el ejercicio presupuestario del año 2011 y que podrán ejecutarse desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2012.

4.3. Financiero.

La financiación de las acciones de esta Convocatoria quedará supeditada a las disponibilidades de fondos aplicables a las mismas, cuyo límite lo constituye la aportación determinada inicialmente para el año 2011 para las acciones Directas en la cuantía de 2.952.772,97 euros.

No obstante de producirse durante el ejercicio incorporaciones de crédito para la financiación de las acciones de la FUNDACIÓN, la cuantía anterior, se vería incrementada en la proporción que, respecto del conjunto de acciones de la FUNDACIÓN, acordara su Patronato.



5. Tipo de acciones.

Las acciones para las cuales se podrá obtener asignación de recursos serán las siguientes:

- ☐ Información.
- ☐ Asistencia Técnica.
- ☐ Formación.
- ☐ Promoción del cumplimiento de la Ley.

A los efectos de la presente Convocatoria, se entienden como acciones convocadas las siguientes:

5.1. Acciones de información.- Que serán aquellas que persigan la difusión entre trabajadores y empresarios de los principios de acción preventiva de los riesgos laborales o de las normas concretas de aplicación de tales principios.

5.2. Acciones de asistencia técnica.- Serán aquellas que estén dirigidas al estudio y resolución de problemas, derivados de la aplicación práctica y material de las actuaciones preventivas.

5.3. Acciones de formación.- Consistirán en el diseño de los métodos y de los contenidos de programas que pudieran ser impartidos en sectores y subsectores de la actividad productiva, en especial en aquellos cuya estructura esté constituida fundamentalmente por pequeñas empresas.

5.4. Acciones de promoción del cumplimiento de la normativa sobre Prevención de Riesgos Laborales.- Serán aquellas que fomenten el conocimiento y la aplicación por empresarios y trabajadores de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales en materia de Prevención de Riesgos Laborales en especial a través de mecanismos e instrumentos desarrollados en los ámbitos sectoriales y territoriales de la actividad productiva.

Queda excluida de la presente Convocatoria la impartición de acciones formativas sea cual sea su modalidad.

6. Origen de las acciones.

Las acciones directas serán generadas directamente por el Patronato, por propia iniciativa o a solicitud de las Confederaciones Empresariales y Sindicales patronos de la Fundación o de la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La iniciativa de acciones de las Administraciones Públicas habrá de dirigirse, en todo caso, a la Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.

7. Destinatarios de las acciones.

Serán destinatarios de las acciones objeto de la presente Convocatoria especialmente las pequeñas empresas y los trabajadores de las mismas.

Las acciones serán siempre gratuitas para sus destinatarios

En ningún caso podrá ser la destinataria única de una acción una empresa en particular.



8. Objeto de la asignación de recursos.

Realización de acciones de alguno de los tipos determinados en la Convocatoria, indicándose para cada acción:

- ✓ Antecedentes y justificación de la necesidad de realizar la acción.
- ✓ Objetivos a cumplir.
- ✓ Contenidos cuantificados de la acción.
- ✓ Metodología.
- ✓ Materiales de apoyo.
- ✓ Fases en el desarrollo de la acción.
- ✓ Sector, rama o actividad a los que, en su caso, se dirige la acción.
- ✓ Ámbito territorial.
- ✓ Destinatarios dentro de la plantilla de las empresas, debiendo cuantificarse expresamente el colectivo de trabajadores a quienes se dirige la acción y precisarse los medios asignados a la misma.
- ✓ Resultados esperados.
- ✓ Evaluación de la acción.
- ✓ Dedicación de recursos

A.- Retribución del personal interno que realiza la acción.

B.- Valor de amortización de los equipos informáticos y medios técnicos directamente empleados en el desarrollo de la acción.

C.- Gastos de adquisición de los materiales de apoyo relacionados directamente con la ejecución del proyecto.

D.- Coste de locales

E.- Gastos directamente relacionados con la ejecución de la acción y la subcontratación.

F.- Otros costes generados en el desarrollo del proyecto.

9. Ejecutante de la acción.

Las acciones podrán ser ejecutadas por los solicitantes y por las entidades con que concierten la realización de las mismas.

En caso de que se concierte con terceros la ejecución total o parcial de la acción, el solicitante habrá de:



- a) Acreditar haber solicitado como mínimo tres ofertas de diferentes entidades, salvo que por las especiales características de la acción, se justifique que no existe en el mercado suficiente número de entidades que presten los servicios correspondientes. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse con la solicitud de la asignación de recursos, se realizará conforme a criterios de eficiencia, economía y calidad, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta más económica.
- b) Aportar modelo de contrato que, en caso de aprobación de la acción solicitada, suscribirá con el ejecutante seleccionado.

Cuando el solicitante concierte la ejecución total o parcial de la acción con una entidad vinculada al mismo, no será necesaria la justificación de la elección en los términos establecidos en la letra a) del párrafo anterior.

Se considera entidad vinculada a estos exclusivos efectos aquélla que sea miembro asociado del solicitante o respecto de la que exista una participación directa o indirecta en su dirección, control o capital por parte de dicho solicitante.

Cuando el solicitante se limite, exclusivamente, a realizar funciones de dirección o coordinación de la acción, los gastos correspondientes no podrán superar el 10% del presupuesto total de la acción. Las referidas funciones de dirección o coordinación habrán de precisarse con claridad en el concierto correspondiente.

Para poder ejecutar proyectos en el marco de la presente Convocatoria, las personas jurídicas habrán de tener plena capacidad de obrar y acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, en los términos que, en su momento, se indican.

No podrán ser admitidas, en ningún caso, como entidades responsables de la ejecución de proyectos de acciones de esta Convocatoria, las Administraciones Públicas.

En ningún caso, se admitirá la designación de más de un ejecutante por acción.

No se admitirán acciones múltiples unificadas en un solo tipo de acción, con colectivos de destinatarios y ejecutantes distintos.

No podrán obtener la condición de ejecutante de las acciones reguladas en esta convocatoria las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de



26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma reglamentariamente determinada.

f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de asignaciones de recursos o subvenciones en los términos reglamentariamente determinados.

h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o beneficios fiscales según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.

i) No hallarse pendiente de ejecución de sentencia condenando a la devolución de cantidades correspondientes a entregas dinerarias anteriores.

En ningún caso podrán obtener la condición de ejecutante de las acciones reguladas en esta convocatoria las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 2 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.

Tampoco podrán obtener la condición de ejecutante las asociaciones respecto de las que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

Las prohibiciones contenidas en los párrafos b), d), e), f) y g) anteriores y la relativa a las asociaciones incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación, se apreciarán de forma automática y subsistirán mientras concurren las circunstancias que, en cada caso, las determinen.

Para poder ser ejecutante de una acción financiada por la FUNDACIÓN, el propio ejecutante y los contratistas o subcontratistas participantes en la misma, a que se refiere el punto 14, Financiación, de esta Convocatoria, deberán declarar la realización previa, en sus instalaciones de la Evaluación Inicial de Riesgos y de la correspondiente Planificación de Acciones Preventivas.

A efectos de lo previsto en la letra g) anterior, se considerará que los ejecutantes se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de asignaciones de recursos o subvenciones de que hayan resultado perceptores o beneficiarios cuando no tengan deudas incurso en mora.

Igualmente, se considerará que los ejecutantes se encuentran al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de asignaciones de recursos o subvenciones cuando las deudas estén aplazadas, fraccionadas o se hubiera acordado su suspensión con ocasión de la impugnación de la correspondiente resolución de reintegro.



10. Cuantía de los proyectos.

La cuantía acumulada del coste de las acciones cuya asignación de recursos se solicite de la FUNDACIÓN, en ningún caso podrá exceder de la cantidad total atribuida para la realización de acciones directas por el órgano de gobierno de la FUNDACIÓN.

II. PROCEDIMIENTO

11. Modelo y presentación de solicitudes.

Las solicitudes habrán de formalizarse en todo caso en el formato de la herramienta on-line “gestor de acciones” integrada en la página Web de la FUNDACIÓN, <http://www.funprl.es>

12. Documentación que deberá acompañar a la solicitud.

Con la solicitud de asignación de recursos habrá de aportarse los siguientes documentos:

1. Declaración responsable de no estar incurso el ejecutante en las prohibiciones establecidas en las letras a) á i) del punto 9.
2. Copia compulsada de la tarjeta de Identificación Fiscal del ejecutante.
3. Original, copia compulsada o autorizada de la documentación acreditativa de la capacidad legal de comprometerse para actuar en nombre o representación del solicitante y del ejecutante.
4. Original, copia compulsada o autorizada de la Escritura de Constitución o Modificación, Estatutos o Acta Fundacional e inscripción en el Registro correspondiente, de ser ésta obligatoria, para las entidades designadas por los solicitantes como responsables de la ejecución de proyectos.
5. Certificación de la existencia de la Evaluación inicial de riesgos y de la planificación de la acción preventiva, elaborada por el representante legal.
6. Acreditación de solvencia técnica o profesional de las entidades responsables de la ejecución de los proyectos, mediante aportación alternativa de:
 - Titulación académica o profesional del empresario, de su personal directivo y del o los responsables de la ejecución del proyecto.
 - Relación de principales servicios o trabajos realizados en los tres últimos años, con detalle de fechas y beneficiarios.
7. Acreditación de la solvencia económica y financiera de las entidades responsables de la ejecución de los proyectos, mediante declaración de su cifra de negocios global y servicios o trabajos realizados en el curso de los tres últimos años, o cualquier otra documentación que se considere suficiente por la FUNDACIÓN en caso de imposibilidad de presentar la referencia anterior.
8. Certificación acreditativa de encontrarse el ejecutante al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
9. Declaración responsable de la percepción o no de subvenciones o ayudas públicas para el mismo objeto de la acción o de su solicitud, con indicación, en su caso, de su cuantía y fase del procedimiento de concesión en que se encuentra.



10. Escrito de la entidad con la que se tenga previsto concertar la ejecución de la acción, de aceptación expresa de los deberes y responsabilidades derivados de la asignación de recursos para la realización de la acción solicitada, firmado por quien acredite capacidad legal de comprometerse para actuar en su nombre o representación.
11. En el caso de ejecución de la acción por terceros, previsto en el punto 9 de esta Convocatoria, ofertas solicitadas a diferentes empresas o entidades y elección de la seleccionada, con memoria expresa justificativa de la elección, cuando no recaiga en la propuesta más económica, así como modelo de contrato.
12. Documentación acreditativa de la representatividad de las organizaciones solicitantes

No será necesario aportar los documentos enumerados en los lugares 2º, 3º y 4º, si ya fueron aportados con ocasión de convocatorias anteriores y no ha habido modificación estatutaria ni de apoderamiento.

13. Valoración de las solicitudes.

La valoración se hará por el Patronato de conformidad con los siguientes criterios de prioridad definidos por el mismo:

1. Conseguir la promoción de la cultura de la prevención en la sociedad en general y en los empresarios y trabajadores, en particular, favoreciendo que conozcan la existencia de la normativa de prevención de riesgos laborales.
2. Proponer instrumentos preventivos a empresarios en general, trabajadores y sus representantes, mediante información, formación y sensibilización, con objeto de facilitar la acción preventiva en las empresas.
3. Promocionar, mediante la difusión informativa pertinente, actitudes y comportamientos seguros en el trabajo, promoviendo la participación e implicación de los trabajadores en la actividad de prevención de las empresas.
4. Facilitar asistencia técnica a empresarios y trabajadores y sus representantes para mejorar sus capacidades de actuación preventiva en las empresas, en particular elaborando una relación de problemas técnicos comunes, y de sus posibles soluciones, que se puedan producir en la aplicación de las actividades preventivas en los distintos sectores de la actividad productiva.
5. Llevar a cabo, mediante campañas informativas, la difusión del conjunto de las responsabilidades que, en los diversos órdenes jurisdiccionales, son aplicables por los incumplimientos de la normativa de prevención de riesgos laborales.
6. Realizar campañas informativas sectoriales y territoriales para que se conozcan los costes y consecuencias negativas del acaecimiento de los riesgos laborales, tanto para las personas como para la economía, en general.

El peso máximo de estos criterios será de 35 puntos.

La ponderación será realizada por la Comisión Delegada, ajustándose a la siguiente tabla de valoración de solicitudes:



Grupo de criterios	Número de criterios	Valoración (puntos)
1 a 4	3 ó más	35,00
	2	25,00
	1	15,00
5 y 6	2	5,00
	1	2,50

La distribución de los criterios en dos grupos (1 a 4 y 5 a 6), con diferente ponderación, se corresponde con la jerarquización de los mismos acordada por el Patronato.

Atribución de criterios a las acciones.

Para la concreción del número y encuadramiento de los objetivos de cada proyecto en uno u otro grupo de clasificación de criterios, se tendrán en cuenta los propios objetivos expresados en cada solicitud, la verosimilitud de su enunciado y adecuación a la finalidad expresada del proyecto, en función del contenido de las acciones y los medios puestos a contribución de la consecución de los objetivos.

14. Financiación.

La FUNDACIÓN determinará el coste financiable de cada acción en función de la propia actividad a desarrollar.

La financiación que se conceda tendrá el carácter de máxima.

El importe de la asignación de recursos en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras entregas dinerarias sin contraprestación, ayudas, ingresos, recursos o subvenciones, supere el coste de la actividad financiada.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la asignación, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones no declaradas, podrá dar lugar a la modificación del acuerdo de concesión, en los términos establecidos en esta Convocatoria y sus normas de desarrollo.

Será financiable y se incorporará como gasto el IVA soportado y no deducible por el ejecutante, así como los demás impuestos o cargas similares soportadas y no deducibles. A tal efecto, se acreditará la situación del ejecutante con respecto al IVA u otros impuestos indirectos.

En la solicitud habrá de constar el presupuesto de la acción, que será expresión cifrada de las obligaciones del ejecutante previstas en relación con el desarrollo de la acción, así como el cálculo de los recursos necesarios para su desarrollo.

La asignación concedida en cada caso compensará total o parcialmente cada uno de los costes relativos a la acción, pudiendo producirse modificaciones en los importes de los distintos conceptos de gasto, en cuantías que en conjunto no superen el 10% del importe total del proyecto y sin que, en ningún caso, pueda superarse el importe máximo concedido. Para todas las modificaciones de los importes de los distintos conceptos será necesaria la autorización previa y expresa de la FUNDACIÓN.

En todo caso, las modificaciones presupuestarias habrán de proponerse con anterioridad a la fecha de finalización de la acción y, como mínimo, con 30 días naturales de antelación a la fecha prevista de su finalización.



No obstante, se admitirán desviaciones en la liquidación de la acción de hasta el 1% del presupuesto total de gastos de la misma, correspondientes a gastos directos, sin necesidad de autorización previa de la FUNDACIÓN.

Se considerarán costes financiados:

- A. Las retribuciones del personal interno que realiza la acción.
- B. Los gastos de amortización, con arreglo a las tablas que constan en el Anexo del Reglamento del Impuesto de Sociedades, de los equipos informáticos y medios técnicos directamente empleados en el desarrollo de la acción en función del tiempo de realización de la misma y del periodo legal de amortización de los mismos.
- C. Los gastos de adquisición de los materiales de apoyo relacionados directamente con la ejecución del proyecto.
- D. Los gastos de alquiler, arrendamiento financiero (excluidos los intereses), o amortización de locales talleres u otras superficies en donde se realiza la acción en función de la dedicación de los mismos al proyecto.
- E. Los gastos directamente relacionados con la ejecución de la acción y de subcontratación.
- F. Otros costes generados en el desarrollo del proyecto. Se podrá incluir hasta un máximo del 7 por ciento de la suma de los apartados anteriores y sin necesidad de justificación documental.

A título de ejemplo se señalan costes tales como:

- ✓ Agua, gas y electricidad.
 - ✓ Mensajería y teléfonos.
 - ✓ Material de oficina consumido.
 - ✓ Vigilancia y limpieza.
 - ✓ Gastos financieros derivados de la constitución de la garantía de ejecución, aval bancario o contrato de caución.
 - ✓ Gastos generales de administración y gestión: justificación documental de la acción, confección de nóminas, etc.
 - ✓ Otros costes no especificados anteriormente.
- ☐ Los costes serán justificados por facturas o cualquier otro documento probatorio válido en derecho, salvo en los del apartado "Otros costes generados en el desarrollo del proyecto".

Las notas de cargo sólo podrán ser emitidas por entidades con el mismo CIF a nombre del obligado a la justificación del gasto y deberán estar soportadas por los correspondientes documentos justificativos o sus imputaciones, que habrán de conservarse al objeto de permitir su posible verificación.

A efectos de la validación de la documentación justificativa del gasto, el ejecutante estampará una diligencia en dicha documentación, a fin de que quede acreditado exactamente el importe financiado por la FUNDACIÓN.



- Cuando el importe del gasto financiable supere la cuantía de 18.000 euros, impuestos indirectos excluidos, en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el ejecutante deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos financiables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación o, en su caso, en la solicitud de la asignación de recursos, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta más económica..

El incumplimiento de la obligación de justificación de costes de la asignación en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el punto 22 de la presente Convocatoria.

- El ejecutante está obligado a comunicar a la FUNDACIÓN cualquier ingreso adicional a la cantidad solicitada que se haya pedido o, en su caso, obtenido, con ocasión de la realización de la acción aprobada. En tal caso, la ayuda no podrá significar una minoración de los recursos económicos a dedicar, que podrán contemplarse como esfuerzo inversor del solicitante.
- El ejecutante de la acción deberá aportar información de la totalidad de la acción y de los costes correspondientes a la misma, pero sólo deberá justificar adecuadamente los costes correspondientes a la parte financiada por la FUNDACIÓN.
- El ejecutante estará obligado a reflejar de forma específica en su contabilidad los asientos contables referidos a la acción financiada.
- El ejecutante de la acción podrá subcontratar con terceros la realización de la acción, sin que el importe acumulado de la totalidad de la subcontratación pueda superar el límite del 50 por cien de la cuantía de la asignación, quedando prohibidas sucesivas subcontrataciones.

No obstante, si en la acción concurrieran elementos que requirieran un porcentaje mayor de subcontratación, habrá de presentarse solicitud motivada de autorización expresa de la excepción de dicho límite.

Se entenderá que un ejecutante subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la asignación de recursos. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el ejecutante para la realización por sí mismo de la acción.

Las facturas que los contratistas emitan, deberán contener el mismo detalle de los servicios concertados y prestados.

Los contratistas quedarán obligados sólo ante el ejecutante, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad financiada frente a la FUNDACIÓN.

A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los ejecutantes serán responsables de que en la ejecución de la actividad financiada concertada con terceros se respeten los límites establecidos en la normativa reguladora de la asignación de recursos en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos financiables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el punto 15 de esta Convocatoria para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.



En ningún caso podrá concertarse por el ejecutante la ejecución total o parcial de las actividades financiadas con:

- a) Personas o entidades incursoas en alguna de las prohibiciones del punto 5 de esta Convocatoria.
 - b) Personas o entidades que hayan percibido otras entregas dinerarias sin contraprestación, ayudas, ingresos, recursos o subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.
 - c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.
 - d) Personas o entidades vinculadas con el ejecutante, sin perjuicio de lo previsto en el punto 6, salvo que se reúnan las siguientes circunstancias:
 - 1ª Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
 - 2ª Que se obtenga la previa autorización de la FUNDACIÓN.
 - e) Personas o entidades solicitantes de ayudas en la misma convocatoria y programa, que no hayan sido concedidas por no reunir los requisitos establecidos.
- ☐ La acción del ejecutante principal no podrá consistir únicamente en labores de control y dirección del proyecto.

15. Condiciones y obligaciones.

La adquisición y conservación del derecho a la asignación implica para el ejecutante el cumplimiento expreso de los siguientes requisitos y condiciones:

- ☐ Acreditación de que el ejecutante se halla, en el momento de aceptación de la ejecución de la acción, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma establecida.
- ☐ Aportación a requerimiento de la FUNDACIÓN, de la información relativa a la ejecución de la acción o su viabilidad.
- ☐ Comunicación a la FUNDACIÓN de la obtención de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- ☐ Realización de la acción aprobada de acuerdo con las condiciones y requisitos formales y materiales de la presente Convocatoria, sin que puedan destinarse fondos asignados por este concepto a fines distintos a los que motivaron la concesión durante toda la duración del proyecto.
- ☐ Gratuidad de las acciones desarrolladas para los trabajadores o empresas destinatarios.



- ❑ El ejecutante estará obligado a suscribir con la Fundación un contrato escrito de cesión en exclusiva a su favor de los derechos de explotación de los productos finales derivados de la acción financiada para garantizar que las acciones sean siempre gratuitas para las empresas, especialmente las pequeñas, y los trabajadores que constituyen sus beneficiarios, aun cuando la propiedad intelectual se entiende del ejecutante. Todo ello con estricta sujeción a las disposiciones de la normativa sobre protección de la propiedad intelectual.
- ❑ Identificación de las acciones financiadas por la FUNDACIÓN, con expresión en las comunicaciones y difusión de las mismas de que se realicen de la leyenda: "Con la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales".
La falta de dicha identificación hará imposible la financiación del coste correspondiente
- ❑ Acreditación ante la FUNDACIÓN de la realización de la actividad, con entrega, en su caso, de 2 ejemplares originales del o de los productos finales obtenidos tras la ejecución de la acción objeto de financiación por parte de la FUNDACIÓN, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la asignación de recursos, presentando los correspondientes justificantes y facilitando a la FUNDACIÓN cuantos datos y documentos le sean solicitados durante el transcurso de la acción y una vez finalizada ésta, al objeto de permitir la adecuada verificación de su desarrollo, uso de la financiación concedida y evaluación de los resultados obtenidos.
- ❑ Depósito legal de las publicaciones objeto de financiación de la Convocatoria, cuando sea exigible conforme a su normativa reguladora. La falta de depósito hará imposible la financiación del coste correspondiente.
- ❑ Para la difusión, publicación, cita o divulgación por terceros de los trabajos finales, será obligatoria la obtención de la pertinente autorización de la FUNDACIÓN, sin que, en ningún caso, pueda cobrarse por la utilización del uso de estos trabajos finales.
- ❑ Aceptación de las actuaciones de comprobación que realice la propia FUNDACIÓN, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores, facilitando, en su caso, el acceso a los locales e instalaciones donde deba realizarse la inspección o control a las personas físicas encargadas de ello.
- ❑ Conservación de los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control
- ❑ Reintegro total o parcial de la asignación percibida, en los términos establecidos en el punto 19 de esta Convocatoria.

El ejecutante no resultará exonerado de estas obligaciones si el desarrollo de las acciones resulta parcialmente contratado con terceras personas físicas o jurídicas.

16. Órganos competentes de análisis y resolución.

Corresponde a la Comisión Delegada acordar la propuesta de aprobación y financiación de las acciones solicitadas.



Corresponde al Patronato de la FUNDACIÓN acordar la concesión o denegación de las solicitudes presentadas.

17. Análisis y decisión sobre las solicitudes.

17.1. Actuaciones previas a la selección de acciones.

Presentadas las solicitudes, la FUNDACIÓN podrá recabar información adicional a la aportada que deberá remitirse en el plazo máximo de 15 días.

No habrá lugar a subsanación posterior por parte del solicitante, y por tanto no se tendrán en cuenta en la valoración técnica, si en el impreso de solicitud no se cumplimentan alguno o algunos de los apartados siguientes:

- Objetivos de la acción.
- Contenido cuantificado de actividades de la acción.
- Colectivos destinatarios.
- Gestor o ejecutor de la acción.

Cuando se formulen requerimientos, el solicitante deberá contestar en un plazo máximo de 15 días, a partir del siguiente a la recepción del requerimiento.

La falta de respuesta en plazo a los requerimientos referentes a requisitos que afecten al conjunto de la acción, contemplados en los puntos 9 y 12 de la presente Convocatoria, comportará el archivo del expediente.

17.2. Procedimiento de selección de acciones.

Las solicitudes serán analizadas por la Comisión Delegada para su elevación al Patronato. Las propuestas se fundamentarán en:

- a) Adecuación a los criterios de prioridad definidos por el Patronato de la FUNDACIÓN.
- b) Adecuación del importe de las acciones propuestas a los compromisos sobre asignación de recursos aprobados por el Patronato de la FUNDACIÓN.

17.3. Asignación de recursos.

El Patronato estudiará y en su caso aprobará las propuestas de la Comisión Delegada en reuniones convocadas al efecto de conformidad con el artículo 20 de los Estatutos de la FUNDACIÓN. Para ello, celebrará cuantas reuniones sean necesarias.

Una vez adoptado el acuerdo, la FUNDACIÓN, se lo comunicará al solicitante y ejecutante, en el domicilio indicado en la solicitud, con indicación expresa cuando sea favorable, de las acciones aprobadas y de su coste.

La alteración de los contenidos considerados para determinar la aprobación de la acción dará lugar al reintegro total o parcial, en su caso, de la financiación, como se indica en el apartado 15.

A partir de la recepción del acuerdo adoptado por el Patronato de la FUNDACIÓN, el ejecutante dispondrá de un plazo de 30 días para aceptarlo o formular las alegaciones que considere oportunas ante la FUNDACIÓN.

En el supuesto de que el ejecutante no hubiera aceptado ni formulado alegaciones de acuerdo con lo previsto en este artículo, se entenderá desistida la solicitud, procediéndose a su archivo.



Las decisiones definitivas serán comunicadas al reclamante por el Director Gerente en nombre de la FUNDACIÓN, poniendo fin esta comunicación al procedimiento de reclamación.

La financiación otorgada servirá de base para la realización total o parcial de la acción solicitada y para la justificación de los costes correspondientes, teniendo el carácter de importe máximo a conceder al ejecutante Su percepción y cuantía quedarán sujetas al cumplimiento de cuantos requisitos, condiciones y obligaciones correspondan al adjudicatario de acuerdo con lo previsto en la presente Convocatoria.

18. Cómputo de plazos.

Los plazos indicados en la presente Convocatoria se entenderán referidos a días hábiles a efectos administrativos, salvo indicación expresa en contrario.

19. Pago de la asignación.

19.1. Tramitación del pago.

Una vez dictado por el Patronato de la FUNDACIÓN el acuerdo de aprobación de la asignación, se realizará su abono con arreglo al siguiente procedimiento:

- ✓ Se anticipará el 40 % de la asignación concedida, una vez comprobada la existencia de la idoneidad de la documentación prevista en la presente Convocatoria.

El pago del anticipo se efectuará por la FUNDACIÓN, mediante transferencia bancaria, en el plazo de 15 días desde la recepción por ésta de toda la documentación necesaria.

- ✓ El resto de la asignación concedida se hará efectivo alternativamente:
 - a) Mediante un segundo anticipo del 40 % del total, a solicitud del ejecutante, previa presentación de la documentación justificativa de la utilización de los fondos del primer anticipo, sin que el abono de este segundo anticipo suponga la conformidad de la FUNDACIÓN con el coste imputado por el ejecutante; y el pago del restante 20% con ocasión del proceso de liquidación final de la asignación.
 - b) Mediante el abono del resto a la liquidación final de la asignación concedida.
- ✓ Los ejecutantes que asumieran inicialmente la totalidad de los gastos de la acción con renuncia de los anticipos previstos en este apartado o los que no solicitaran el segundo anticipo, estarán excluidos de la constitución de las respectivas garantías de ejecución, aval bancario o contrato de caución por los importes no solicitados.

19.2. Requisitos para el pago anticipado de la asignación.

Para que el pago de cada anticipo se haga efectivo, el ejecutante deberá presentar aval bancario ejecutable o contrato de caución a favor de la FUNDACIÓN, por el importe total de la asignación a percibir anticipadamente y por el periodo previsto para la duración de la acción más 90 días hábiles.

Para que el pago del segundo anticipo se haga efectivo, el ejecutante deberá presentar el informe de la ejecución parcial de la acción.



20. Comprobaciones de la justificación de acciones.

20.1. Comprobación de asignaciones.

La FUNDACIÓN comprobará la adecuada justificación de la asignación, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la misma.

20.2. Comprobación de valores.

La FUNDACIÓN podrá comprobar el valor de mercado de los gastos financiados empleando uno o varios de los siguientes medios:

- a) Precios medios de mercado, estimados en la forma prevista en la Guía de seguimiento anexa a esta Convocatoria.
- b) Cotizaciones en mercados nacionales y extranjeros.
- c) Estimación por referencia a los valores que figuren en los registros oficiales de carácter fiscal.
- d) Tasación pericial contradictoria.
- e) Cualesquiera otros medios de prueba admitidos en derecho.

El valor comprobado por la FUNDACIÓN servirá de base para el cálculo de la asignación y se notificará, debidamente motivado y con expresión de los medios y criterios empleados, junto con la liquidación de la asignación.

21. Liquidación de la asignación.

Una vez concluida la acción, el ejecutante deberá presentar a la FUNDACIÓN en el plazo máximo de los 30 días siguientes a la fecha de dicha finalización, declaración responsable de la realización de la misma, así como el informe final correspondiente y la documentación necesaria a efectos de liquidación de la acción.

La FUNDACIÓN podrá conceder, a petición de los ejecutantes interesados, una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación, que no exceda de 30 días, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.

El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.

Transcurrido el plazo establecido de justificación y su prórroga sin haberse presentado la misma ante la FUNDACIÓN, ésta requerirá al ejecutante para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. El incumplimiento por el ejecutante de la obligación de justificación en plazo de la ejecución de la acción comportará el decaimiento de su derecho a la percepción de la asignación, con el reintegro, en su caso, de las cantidades percibidas en concepto de anticipo.



La cancelación de las garantías constituidas para el pago de los anticipos a que se refiere el punto 19 de esta Convocatoria deberá ser acordada dentro de plazo máximo de los noventa días naturales siguientes a la fecha de finalización de la acción.

La liquidación de la acción estará supeditada a la adecuada justificación por el ejecutante, de todas y cada una de las partidas con los topes y limitaciones por conceptos de gasto correspondientes, en el mismo plazo de los 30 días siguientes a la fecha de su finalización y en los modelos establecidos.

En el caso de no justificación de la ejecución de la acción, que comporta la revocación del acuerdo de su aprobación, o de que el importe anticipado sea superior a los gastos imputados a la acción por el ejecutante, se procederá a la devolución de la diferencia, ingresando su importe en la cuenta bancaria que se le notifique por la FUNDACIÓN. A la documentación justificativa de la realización de la acción se acompañará la documentación acreditativa de la realización del ingreso.

Una vez examinada la documentación presentada y realizadas las comprobaciones correspondientes, la FUNDACIÓN practicará, en los 180 días siguientes a la fecha de recepción de la documentación justificativa de la ejecución de la acción por el ejecutante, la propuesta de liquidación y se la notificará al ejecutante, el cual dispondrá de un plazo de 15 días hábiles a efectos administrativos, contados a partir del siguiente a la recepción de la notificación, para formular las alegaciones que considere oportunas, pudiendo acompañar los documentos que permitan subsanar la justificación en que se fundamentó la liquidación.

Transcurrido dicho plazo sin que hubieran sido formuladas alegaciones por el ejecutante, se considerará como liquidación definitiva la propuesta de liquidación.

En ningún caso se admitirá la remisión de la documentación fuera de plazo.

Examinadas las alegaciones presentadas por el ejecutante, la FUNDACIÓN procederá, sin que quepa la posibilidad de nuevo plazo de alegaciones, a la práctica y notificación de la liquidación definitiva.

Si la liquidación practicada fuese inferior a la cantidad anticipada, el ejecutante vendrá obligado a la devolución que corresponda. El reintegro procederá según lo previsto en el punto posterior

El ejecutante podrá, en todo caso, promover la tasación pericial contradictoria, en corrección de los demás procedimientos de comprobación de valores señalados en el punto 20, dentro del plazo de alegaciones.

La presentación de la solicitud de tasación pericial contradictoria determinará la suspensión de la ejecución del proceso de liquidación.

Si la diferencia entre el valor comprobado por la FUNDACIÓN y la tasación practicada por el perito del ejecutante es inferior a 120.000 euros y al 10 por ciento del valor comprobado por la FUNDACIÓN, la tasación del perito del ejecutante servirá de base para el cálculo de la cuantía financiada.

En caso contrario, deberá designarse, de común acuerdo, un perito tercero.

Los honorarios del perito del ejecutante serán satisfechos por éste. Cuando la tasación practicada por el perito tercero fuese inferior al valor justificado por el ejecutante, todos los gastos de la pericia serán abonados por éste, y, por el contrario, caso de ser superior, serán de cuenta de la FUNDACIÓN.



La valoración del perito tercero servirá de base para la determinación del importe de la cuantía financiada.

22. Reintegro de la asignación otorgada.

22.1. Causas de reintegro.

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la asignación hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

- a) Obtención de la asignación falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieran impedido.
- b) Alteración de las condiciones en que se formuló la ejecución de la acción, o incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la asignación.
- c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en la presente Convocatoria y en la Guía de Seguimiento de las acciones de la misma.
- d) Incumplimiento de la obligación de identificar las acciones financiadas por la FUNDACIÓN y los productos resultantes con el logotipo y nombre de la FUNDACIÓN y con la leyenda: "Con la financiación de la Fundación para la Prevención de Riesgos Laborales".
- e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el punto 15 de esta Convocatoria, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades financiadas, o la concurrencia de entregas dinerarias sin contraprestación, ayudas, ingresos, recursos o de subvenciones para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.
- f) Falta de presentación de la justificación de la acción en el plazo establecido en el punto 21.

Igualmente, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la acción financiada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente en el supuesto de que el importe de la asignación de recursos, aisladamente o en concurrencia con otras entregas dinerarias sin contraprestación, ayudas, ingresos, recursos o subvenciones, supere el coste de la acción.

También podrá procederse por el ejecutante directamente al reintegro de todo o parte de los anticipos recibidos mediante la realización de una autoliquidación tal y como se indica en la GUÍA de seguimiento anexa a esta Convocatoria.

El interés de demora aplicable en materia de reintegros será el interés legal del dinero vigente desde el día siguiente del pago de la asignación.

22.2. Plazo de reclamación.

La FUNDACIÓN procederá a reclamar, si procede, el reintegro dentro del plazo de cuatro años, a contar desde el momento en que venció el plazo para presentar la justificación por parte del obligado a ello.



El cómputo de este plazo e interrumpirá:

- a) Por cualquier acción de la FUNDACIÓN, realizada con conocimiento formal del ejecutante, conducente a determinar la existencia de alguna de las causas de reintegro.
- b) Por la interposición de acciones judiciales, por la remisión del tanto de culpa a la jurisdicción penal o por la presentación de denuncia ante el Ministerio Fiscal, así como por las actuaciones realizadas con conocimiento formal del ejecutante en el curso de dichas acciones.
- c) Por cualquier actuación fehaciente del ejecutante conducente a la liquidación de la asignación o del reintegro y, en general, por cualquier acto de reconocimiento de la deuda del reintegro.

Transcurrido dicho plazo, la FUNDACIÓN procederá a reclamar el reintegro cuando así se derive de una resolución judicial firme o de las actuaciones de los órganos de fiscalización y control financiero.

22.3. Obligados al reintegro.

Los ejecutantes incurso en las causas de reintegro enumeradas en este mismo punto, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado.

En caso de fallecimiento del obligado al reintegro, la obligación de satisfacer las cantidades pendientes de restitución se transmitirá a sus causahabientes, sin perjuicio de lo que establezca el derecho civil común, foral o especial aplicable a la sucesión para determinados supuestos, en particular para el caso de aceptación de la herencia a beneficio de inventario.

23. Control y seguimiento.

Los ejecutantes están obligados a:

- ☐ Facilitar las tareas de control y seguimiento tanto documental como presencial que, serán realizadas por la propia FUNDACIÓN.
- ☐ Cumplimentar y remitir, la documentación de seguimiento que la FUNDACIÓN les requiera durante el periodo de ejecución de la acción, y en concreto:
 - El calendario, lugar de realización de la acción y persona de contacto.
 - Grado de ejecución de la acción.
 - Medios utilizados en el desarrollo de la acción.
 - Contenido de la acción desarrollada.
 - Grado de ejecución del presupuesto.
 - Informe sobre el grado de consecución de los resultados previstos.



El plazo de respuesta a estos requerimientos es de 15 días.

24. Plazo de presentación de solicitudes y resolución de la Convocatoria.

Podrán presentarse solicitudes de asignación de recursos para la financiación de las distintas acciones de carácter directo estatal, desde el día 01 de septiembre de 2011.

La FUNDACIÓN comunicará la decisión adoptada en el plazo máximo de los 180 días naturales siguientes al que expire el plazo de presentación.

25. Disposición adicional.

1. La información contenida en las solicitudes presentadas al amparo de la presente Convocatoria, quedará sometida a la normativa vigente en materia de protección de datos.
2. Podrá retirarse por los interesados, previa solicitud escrita, la documentación de las acciones no aprobadas o confirmadas por la FUNDACIÓN, en el plazo de los 30 días naturales siguientes a la recepción de la correspondiente notificación de no aprobación o confirmación. Transcurrido dicho plazo sin haberse retirado la documentación, la FUNDACIÓN procederá a su destrucción, teniendo en cuenta la normativa citada en el número anterior.
3. Para el pago del segundo anticipo de la asignación, así como para la liquidación final de las acciones habrán de cumplimentarse los documentos de la "Guía de seguimiento Técnico-Económico de las acciones confirmadas y autorizadas por el Patronato de la Fundación al amparo de las Convocatorias de asignación de recursos para el ejercicio 2011", aprobada en esta misma fecha y que constituye parte de esta Convocatoria.



RELACIÓN DE PLAZOS A QUE HACE REFERENCIA LA CONVOCATORIA

PLAZO	DURACIÓN
- Ejecución de la acción	Desde el día siguiente a la aceptación de la concesión hasta el 31 de diciembre de 2011
- Modificaciones presupuestarias	30 días naturales, al menos, antes de la fecha prevista de finalización de la acción.
- Remisión de Información adicional a la de la solicitud, a requerimiento de la Fundación	15 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Respuesta a requerimientos de la Fundación	15 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Aceptación por el ejecutante del acuerdo de aprobación de acciones	30 días hábiles siguientes al de recepción de la comunicación
- Pago por la Fundación del anticipo 1º (40 %) del importe total de la acción	15 días hábiles desde el siguiente a la recepción de la aceptación y restantes documentos
- Acreditación de realización de la acción y justificación de gastos	30 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la acción
- Solicitud de ampliación del plazo de justificación de la ejecución de la acción	30 días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la acción
- Propuesta de liquidación de la acción por la FUNDACIÓN	180 días siguientes al de recepción de la documentación justificativa de la ejecución de la acción
- Alegaciones del ejecutante a la propuesta de la Fundación de liquidación de la acción	15 días hábiles siguientes al de recepción de la propuesta de liquidación.
- Solicitud de tasación pericial contradictoria por el ejecutante	15 días hábiles siguientes al de recepción de la propuesta de liquidación
- Remisión de la documentación de seguimiento requerida por la Fundación	15 días hábiles siguientes al de recepción del requerimiento
- Devolución de avales por la Fundación al ejecutante	90 días hábiles siguientes al de finalización de la acción
- Reclamación ordinaria de reintegro por la Fundación	4 años, computados de fecha a fecha, desde la de acreditación de la finalización de la acción
- Solicitud de acciones de carácter directo y aportación documental requerida	- Desde el día 01 de septiembre de 2011.
- Retirada (opcional) por el ejecutante de la documentación de solicitudes no aprobadas	- 30 días naturales siguientes a la recepción de la notificación correspondiente de la Fundación